

**Ketentuan Penulisan Laporan Akhir Penelitian :**

1. Laporan Akhir Penelitian diketik diatas kertas HVS ukuran A4 70 gr,dalam satu muka (tidak bolak-balik).
2. Penulisan Laporan Akhir Penelitian menggunakan huruf *Times New Roman Font* 12 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman Font* 10.
3. Tulisan Laporan Akhir Penelitian disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi.
4. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas.
5. Ruang penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan Laporan Akhir Penelitian.
6. Penulisan kutipan dan daftar pustaka disarankan menggunakan *reference manager*.

## **Template Laporan Akhir Penelitian**

**Skema Penelitian : Pemula/Madya**

**Logo UNRIYO**

**Laporan Akhir Penelitian**

**Judul Laporan Akhir Penelitian**

**Tim Laporan Akhir Penelitian:**

**(Nama Ketua) NIDN/NIK**

**(Nama Anggota I) NIDN/NIK**

**(Nama Anggota II) NIDN/NIK/NIM**

**(Nama Anggota III) NIDN/NIK/NIM**

**(Dituliskan lengkap dengan gelarak ademiknya)**

**Dibiayai Oleh : Dana Hibah Internal**

**Nomor Kontrak Penelitian : .....**

**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA**

**BULAN..... TAHUN 2022**

## Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

1. Identitas Penelitian
  - a. Judul Penelitian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. ID SINTA :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Fakultas :
  - g. Program Studi :
  - h. E-mail :
  - i. Nomor Hp :
3. Jumlah Anggota Penelitian
  - a. Anggota Peneliti I :
  - b. Anggota Peneliti II :
  - c. Anggota Peneliti III :
4. Lokasi Penelitian :
5. Lama Penelitian :
6. Biaya Penelitian
  - a. Biaya Hibah Institusi/internal : Rp
  - b. Biaya Hibah Mandiri/Swadaya : Rp

Yogyakarta,.....2022

Mengetahui,  
Ketua Program Studi (sebelum penilaian)  
Dekan Fakultas (setelah penilaian/revisi)

Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK :

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK :

Menyetujui,  
Dekan Fakultas (sebelum penilaian)  
Kepala PPPM (setelah penilaian/revisi)

Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK :

## **KATA PENGANTAR**

**Penulis**

## **DAFTAR ISI**

Daftar isi (disusun sesuai dengan Sistematika Laporan Akhir Penelitian termasuk daftar pustaka dan lampiran – lampiran)

## **DAFTAR TABEL**

Daftar Tabel (yang isinya adalah sejumlah informasi berupa kata dan bilangan)

## **DAFTAR GAMBAR**

Daftar Gambar (rincian khusus yang menguraikan gambar - gambar yang dimasukkan dalam sebuah laporan)

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Daftar Lampiran (berisi hal-hal pendukung berkaitan dengan pembahasan dalam Laporan)



### **Ringkasan/Abstrak**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut disertai dengan kata kunci. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman atau 500 kata).

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang (mengenai tentang berbagai fenomena yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan judul proposal penelitian)
- 1.2 Perumusan Masalah (butir - butir yang lebih jelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di latar belakang masalah)
- 1.3 Tujuan Penelitian (suatu informasi yang ingin diperoleh untuk menjawab rumusan masalah)
- 1.4 Batasan Penelitian (ruang lingkup masalah atau objek yang akan dilakukan penelitian agar tetap pada fokus penelitian)
- 1.5 Manfaat Penelitian (hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan)

**BAB II**  
**TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Tinjauan Teori (hasil – hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topic penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis)
  - 2.1.1 .....
  - 2.1.2 .....
- 2.2 Kerangka Teori (menggambarkan kemampuan peneliti dalam mengaplikasikan pola berpikirnya dalam menyusun secara sistematis teori – teori yang mendukung permasalahan penelitian)
- 2.4 Road Map Penelitian (peta jalan atau petunjuk terhadap penelitian yang dilakukan sebagai upaya untuk mengetahui arah penelitian yang dilakukan)
- 2.5 Hipotesis (jika ada)

**BAB III**  
**METODE PENELITIAN**

3.1 .....  
3.2 .....  
3.3 .....

**BAB IV**  
**HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 .....
- 4.1.1 .....
- 4.1.2 .....
- 4.2 .....
- 4.2.1 .....
- 4.2.2 .....
- 4.3 Keterbatasan Penelitian (jika ada)

**BAB V**  
**KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan (pernyataan singkat dan jelas serta sistematis)
- 5.2 Saran (usul/pendapat yang berkaitan dengan pemecahan masalah)

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. Surat Tugas penelitian
2. Surat Ijin Penelitian
3. Surat Perjanjian Kontrak & BAP Penelitian
4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) Penelitian Tahap II 100 %
5. Surat Etik (jika penelitian membutuhkan surat etik penelitian)
6. Dokumentasi Pengambilan Data Penelitian
7. Bukti Publikasi (LOA)
8. Naskah Publikasi (jika sudah terbit/accepted)



